

SCHOOLGIDS

2026 - 2027



De Wissel
onderwijs met de Bijbel als basis

Laatst bijgewerkt: 30 juni 2026

INHOUD

1. De school	pg 04
2. Missie en visie van de school	pg 05
2.1 Missie	
2.2 Visie	
2.3 Identiteit	
2.4 Aanmelding en toelating	
3. De vereniging LEV-WN	pg 10
3.1 Naam, grondslag en doel van de vereniging	
3.2 Donateur worden van LEV Scholengroep West-Nederland	
4. Onderwijs	pg 12
4.1 Kerndoelen van de overheid	
4.2 Vakgebieden	
4.3 Verschillen tussen kinderen	
4.4 Aanbod	
4.5 Onderwijs op chromebooks	
5. Organisatie	pg 26
5.1 Schoolorganisatie	
5.2 Pedagogisch klimaat	
5.3 Schoolregels	
5.4 Veiligheidsbeleid	
5.5 Privacy	
5.6 Externe contacten	
5.7 Jeugdgezondheidszorg: logopedie, schoolarts	
5.8 Extra activiteiten	
6. Resultaten van het onderwijs	pg 37
6.1 Leervorderingen van de leerlingen	
6.2 Verwijzing voortgezet Onderwijs	

7. Leerlingbegeleiding pg 39

- 7.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school
- 7.2 Leerlingvolgsysteem
- 7.3 Bevordering naar de volgende groep of doubleren (blijven zitten)
- 7.4 Onderwijs voor leerlingen met specifieke behoeften
- 7.5 Samenwerkingsverband
- 7.6 Schoolondersteuningsprofiel
- 7.7 Langdurige ziekte van leerlingen

8. Leerkrachten pg 47

- 8.1 Vervanging van leerkrachten
- 8.2 Inzet van assistentie in de groepen
- 8.3 Scholing van de leerkrachten

9. Ouders pg 49

- 9.1 Betrokkenheid van de ouders
- 9.2 Informatievoorziening
- 9.3 Ouderbijdrage
- 9.4 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- 9.5 Activiteitencommissie
- 9.6 Ambassadeurs
- 9.7 De werkgroep Identiteit

10. Praktische zaken pg 55

- 10.1 Schooltijden
- 10.2 Schoolverzuim- en verlofregeling
- 10.3 Verzekering en aansprakelijkheid
- 10.4 Christelijke liederen
- 10.5 Overige praktische schoolzaken
- 10.6 Marge-uren De Wissel
- 10.7 Goede doelen actie
- 10.8 NCO
- 10.9 Regeling als ouderbijdrage niet betaald kan worden

DE SCHOOL



Adresgegevens

De Wissel
Oortlaan 1
3572 ZM Utrecht
Tel. 030-2717436

dewissel-levwn.nl

Directie

Lindy Flikweert (directeur)
Elsbeth van Hulst (teamleider)
Email: directie.dewissel@levwn.nl

Administratie

Cindy Koopman
Email: administratiedewissel@levwn.nl

MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

2.1 Missie

Op De Wissel vertrouwen we elkaar en bieden we kinderen een liefdevolle en stimulerende leeromgeving. Ze zijn geliefd, door God en door ons. Wij helpen hen om nieuwsgierig en met een open blik naar zichzelf en de wereld te kijken.

Mission statement

Op De Wissel vertrouwen we elkaar en bieden we een liefdevolle en stimulerende leeromgeving. Want ieder kind telt.

2.2 Visie

Liefde van God voor het kind

Op onze school geloven we in een liefdevolle God die elk kind als uniek individu maakte en ziet. Hij heeft het beste voor met ieder kind. Ze zijn waardevol voor God én voor ons.

Vertrouwen doet groeien

Op De Wissel geven we onze leerlingen vertrouwen, zodat ze groeien. We geven hen mee dat zij God en elkaar mogen en kunnen vertrouwen. Zo voelt ieder kind zich op zijn gemak en weet hij dat alle betrokkenen, zowel het team als zijn ouders, het beste voor hem willen.

Veiligheid, verantwoordelijkheid en plezier

Op de Wissel staan liefde en vertrouwen bovenaan. We geven dit handen en voeten door de volgende drie kernwaarden na te streven:

1. veiligheid;
2. verantwoordelijkheid;
3. plezier



Ons onderwijs

Bij De Wissel geven we kwalitatief en betekenisvol onderwijs. Dit betekent dat we werken aan sterke basisvaardigheden zoals lezen, spelling en rekenen. We doen dit door in de ochtend te werken aan deze basisvakken.

In de middag hebben wij ook aandacht voor de brede ontwikkeling en werken de leerlingen samen. Hierbij worden creativiteit en eigenaarschap gestimuleerd. Zij nemen hun verantwoordelijkheid bij het leren, het samenwerken en in de omgang met materialen.

Door ons onderwijs ontwikkelen leerlingen de volgende vijf competenties:

1. Cognitieve (basis)vaardigheden, zoals lezen, nadenken, onthouden.
2. Samenwerken
3. Onderzoeken
4. Creatief denken
5. Kritisch denken

Dus op De Wissel...

Werken we vanuit Gods liefde en komen kinderen tot bloei; we maken hen nieuwsgierig zodat ze nieuwe dingen leren over de wereld, God en zichzelf.



2.3 Identiteit

Op onze school geloven we in God die elk kind als uniek individu maakte en zo naar ons kijkt. Hij heeft het beste voor met ieder kind, Hij wil dat het zich geliefd weet.

Gods liefde voor het kind geven wij handen en voeten door van onze leerlingen te houden. Zij mogen er stuk voor stuk zijn, ze zijn waardevol voor God én voor ons.

Wij beginnen de dag met gebed en een Bijbelverhaal.

We willen een veilige school zijn waar kinderen de ruimte hebben om met God te leren leven.

Het identiteitsbeleid is na te lezen op de website van LEV-WN (levwn.nl).

2.4 Aanmelding en toelating

Voor het eerst naar de basisschool (Centrale aanmelding in Utrecht)
Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over de manier van aanmelden, zodat ieder kind in een gelijke situatie evenveel kans maakt op een school naar keuze. Het aanmelden op onze basisschool start centraal in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt via de website naardebasissschool.utrecht.nl. De beschikbare plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld onder alle kinderen die in datzelfde kwartaal geboren zijn; het exacte moment van aanmelden binnen dat kwartaal maakt dus niet uit. Zodra de plaatsen verdeeld zijn, ontvangt u van de gemeente Utrecht een e-mail waarin staat op welke school er plaats is voor uw kind. Wij verwachten dat er op De Wissel voldoende plaats is om alle aangemelde kinderen een mooie plek te bieden.



Kennismaking en definitieve inschrijving

Zodra u van de gemeente Utrecht bericht heeft gekregen dat er plaats is op onze school, nodigen we u van harte uit voor de definitieve inschrijving. Ouders die belangstelling hebben voor De Wissel, maken hiervoor een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek bespreken we de uitgangspunten van onze organisatie, de christelijke identiteit van de school en uw motivatie voor de aanmelding. Wanneer dit gesprek naar wederzijdse tevredenheid verloopt, kunt u uw kind officieel bij ons inschrijven. Van ouders wordt verwacht dat zij een formulier ondertekenen waarmee zij instemmen met de uitgangspunten van de school. Zodra het ingevulde aanmeldingsformulier, het ondertekende instemmingsformulier en een document met het BSN-nummer van uw kind op school aanwezig zijn, is de inschrijving definitief. Deze formulieren worden vervolgens zorgvuldig bewaard in het leerlingdossier.

De start van nieuwe kleuters
In de maand dat uw kind 3 jaar und 10 maanden is, ontvangt u via het eerste mailcontact met de leerkracht een anamneseformulier. We vragen u dit formulier in te vullen, zodat we ons goed kunnen voorbereiden op de komst van uw zoon of dochter. Als uw

kind bijna 4 jaar is, neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken voor twee wenmomenten, zodat uw kind alvast rustig aan de nieuwe groep kan wennen.



Onze verwachtingen rondom zindelijkheid

Om het leerproces en de dynamiek in de groep optimaal te waarborgen, hebben wij de verwachting dat kinderen die starten in groep 1 zindelijk zijn. Mocht een leerling bij de start nog niet volledig zindelijk zijn, dan zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de verschoning. Indien nodig wordt u als ouder gebeld om uw kind op school te komen verschonen. Wanneer het niet-zindelijk zijn een medische oorzaak heeft, gaan we hier uiteraard zorgvuldig mee om en maken we hierover in goed overleg specifieke afspraken.

Natuurlijk kan er bij de kleuters in groep 1 en 2 altijd een keer een ongelukje plaatsvinden. Voor die uitzonderlijke momenten heeft de school reserve-ondergoed en schone kleding klaarliggen, waarmee het kind zichzelf (met een beetje hulp van de leerkracht) kan omkleden.

Zij-instroom en specifieke ondersteuningsbehoeften

Wilt u een kind bij ons inschrijven dat al ouder is dan 4 jaar (bijvoorbeeld door een verhuizing of schoolwissel), of is er sprake van een specifieke ondersteuningsbehoefte? Dan plannen we na het kennismakingsgesprek een passende procedure.

Onze school heeft een wettelijke zorgplicht: voor elke aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we grondig of passende begeleiding binnen onze school mogelijk is. Om dit goed te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk dat ouders of verzorgers schriftelijk toestemming verlenen voor het opvragen van informatie bij de huidige school, relevante instanties en/of de voorschoolse educatie. Zonder deze cruciale informatie kan de school de onderwijsbehoeften en de veiligheid in de groep niet garanderen, waardoor de toelatingsprocedure vertraging kan oplopen of niet kan worden afgerond. Bij een zij-instroom of zorgaanvraag hebben de directeur, de intern begeleider (IB'er) en eventueel de toekomstige leerkracht een gesprek met de ouders over de behoeften en mogelijkheden van het kind. De intern begeleider wint de benodigde informatie in en gaat tevens te rade bij de leerkracht van de beoogde groep

om te bepalen of de groep over de juiste balans en capaciteiten beschikt om het kind optimaal op te vangen. Op basis hiervan brengt de intern begeleider advies uit aan de directeur, die vervolgens binnen de wettelijke termijn van 6 weken beslist over de definitieve toelating.

- Bij een positief besluit heten we uw kind van harte welkom en geldt het reguliere aannamebeleid rondom de startdatum.
- Bij een negatief besluit stelt de directeur de ouders schriftelijk of telefonisch op de hoogte. In dat geval kijken en zoeken we constructief met u mee naar een geschikte en passende plek op een andere school die de juiste ondersteuning kan bieden.



DE VERENIGING LEV-WN

3.1 Naam, grondslag en doel van de vereniging

LEV Scholengroep West Nederland is een onderwijsorganisatie met 26 voluit christelijke basisscholen in de uitgestrekte regio van heel West Nederland, waar zo'n 3800 leerlingen dagelijks onderwijs genieten. Binnen onze organisatie werken 500 gemotiveerde en vakbekwame medewerkers om dagelijks kinderen te helpen zich te ontwikkelen en hen heel goed onderwijs te geven.

De ouders van deze kinderen kiezen bewust voor ons expliciet christelijke onderwijs. Liefde en vertrouwen staat in het werken en onderwijs centraal. Onze naam LEV (Hebreeuws voor hart) geeft hier een prachtige dimensie aan. We hebben hart voor alle kinderen. Het hart verbeeldt immers de liefde van Jezus en die liefde staat aan de basis van alles binnen onze organisatie. LEV betekent daarnaast durf, iets wat onze scholen en mensen ook kenmerkt in een samenleving die haaks kan staan op liefde en vertrouwen. Het beleid kunt u nalezen op levwn.nl.



3.2 Donateur worden van LEV Scholengroep West-Nederland

Donateur worden van LEV Scholengroep West-Nederland

In Nederland kennen we een aantal richtingen voor de bekostiging van de scholen. LEV-WN valt onder de erkende richting Gereformeerd onderwijs. Dit is juridisch bepaald. De richting wordt onder meer bepaald door wat er in de statuten staat over de grondslag. Dankzij bovenstaande hebben LEV-WN scholen en IKC's bestaansrecht. Circa de helft van de scholen binnen LEV-WN is de laatste school van de richting. Dit houdt in dat het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de plaatselijke gemeente zit. Voor de scholen onder de opheffingsnorm wordt jaarlijks een uitzondering aangevraagd bij het Ministerie zodat de scholen kunnen blijven bestaan en de bekostiging wordt gecontinueerd.

Wij vragen ouders en/of verzorgers of ze donateur van de stichting LEV-WN worden en willen blijven zolang hun kind op een LEV-school of IKC zit. Iedereen die LEV-WN en/of christelijk onderwijs een warm hart toedraagt kan donateur worden van onze stichting, ook wanneer de kinderen van school zijn.

Onze stichting is een ANBI-instelling
RSIN: 8172.71.545,
De bijdragerekening van LEV-WN is
NL16 RABO 0353 2367 13.

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage ontvangt u ook een verzoek voor een stichtingsbijdrage. U ondersteunt hiermee LEV-WN. Wij betalen uit de stichtingsbijdrage de kosten voor lidmaatschap Verus (christelijke besturenorganisatie) en voor ontwikkelingen op gebied van identiteit. Het richtbedrag van de stichtingsbijdrage is € 35,00 per jaar.

LEV-Scholengroep West-Nederland

Raoul Wallenbergplein 33 (zesde verdieping)
2404 ND Alphen aan den Rijn

Voorzitter College van Bestuur:

Dhr. H. Eilander (Henk)
h.eilander@levwn.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

p/a GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden

Inspecteur voor het Onderwijs voor LEV-WN

Mw. drs. M.C.T.M. Okkerse (Monique)
Senior Inspecteur Primair Onderwijs
m.okkerse@onderwijsinspectie.nl
onderwijsinspectie.nl

Correspondentieadres:
Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00
Adres: St. Jacobsstraat 200 | 3511 BT
Utrecht

ONDERWIJS

4.1 Kerndoelen van de overheid

De belangrijkste dingen die kinderen in het (basis)onderwijs moeten leren, zijn in referentieniveaus (kerndoelen) vastgelegd. Deze kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Ze zijn in de wet vastgelegd en hebben een verplichtend karakter, maar de school mag zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen. Ze garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

De lesinhoud en de kerndoelen moeten uiteraard zoveel mogelijk op elkaar

worden afgestemd en verbinding hebben met het dagelijks leven.

Daarnaast dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn, zoals: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën en reflectie op eigen handelen en leren.

De kerndoelen beschrijven het onderwijs voor de volgende vak- en deelgebieden:

Nederlands	• Mondeling taalonderwijs • Schriftelijk taalonderwijs • Taalbeschouwing, waaronder strategieën
Engels	
Rekenen/ wiskunde	• Wiskundig inzicht en handelen • Getallen en bewerkingen • Meten en meetkunde
Kunstzinnige oriëntatie	
Bewegingsonderwijs	
Oriëntatie op jezelf en de wereld	• Mens en samenleving • Natuur en techniek • Ruimte • Tijd
Burgerschapsvorming en integratie	

4.2 Vakgebieden

Het onderwijs aan het jonge kind

De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt volop aandacht in deze groepen, onder andere door het samen spelen te stimuleren en het leren luisteren naar elkaar. Spelen is een belangrijke activiteit in de groepen 1 en 2. Kinderen doen veel ervaring op tijdens spelsituaties, ze ontdekken zo de wereld om zich heen.

Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal/denkontwikkeling. De kinderen leren met elkaar te overleggen, samen problemen op te lossen en samen te beslissen wat er wel of niet gebeurt.

We starten in deze groepen aan het begin van het jaar met “Goed van start” en werken met de Kanjertraining (hierover leest u meer onder de paragraaf ‘Sociale vaardigheden en groepsvorming’).

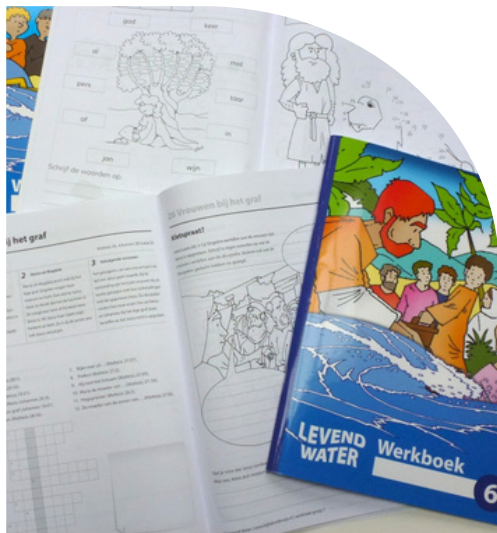
In de kleutergroepen werken we met de methode “VierKeerWijzer”. Rondom thema’s, die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind, plannen we ons onderwijs. Elk thema begint met een aantal startactiviteiten waarbij de nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld. “Wat weten we al en wat willen we graag weten?” Alle ontwikkelingsgebieden (taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, denkontwikkeling,

beginnende geletterdheid, muzikale, expressieve en motorische ontwikkeling) komen tijdens elk thema aan de orde en de kinderen leren nieuwe vaardigheden passend bij hun ontwikkeling.

We bieden de kinderen structuur door een duidelijke dagindeling, eenzelfde opbouw van elk thema en afspraken die we met elkaar maken. Kinderen groeien in hun weg naar zelfstandigheid, zodat ze vrijheid en verantwoordelijkheid binnen grenzen leren hanteren.

We volgen de ontwikkeling aan de hand van dagelijkse observaties in het registratiesysteem van Parnassys. Daarnaast bieden we ondersteuning aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Dit doen we door meer van hen te verwachten in de opdrachten en in de spelletjes uit “Talentenlijn”. We betrekken hen bij het ontwerpen van een nieuw thema. Kinderen die extra aanbod nodig hebben, geven we ondersteuning in de kleine kring. Daarin wordt de lesstof herhaald en aangepast aan het niveau van het kind. De leerkrachtondersteuner speelt hierbij een belangrijke rol.





Bijbelonderwijs

Elke dag beginnen we met Bijbelonderwijs. Per week wordt ongeveer twee uur aan bijbelonderwijs besteed.

We gebruiken de Bijbelonderwijs methode 'Levend Water'. Op de site bijbelonderwijs.nl kunt u meer informatie vinden. Bijbelonderwijs vervult op school een belangrijke functie. De vertelling staat centraal. Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht de boodschap van de Bijbel doorgeeft.

Wat de kinderen leren van het onderwijs uit de Bijbel heeft ook betekenis voor de andere vakken en doortrekt ons hele leven op school. Het gaat niet alleen om het vergaren van zakelijke kennis maar ook om het aanleren van een christelijke levenshouding.

De groepsleerkracht is identiteitsdrager van de school. Zij of hij is ten allen tijde verantwoordelijk voor het uitdragen van bijbelonderwijs volgens de LEV-WN afspraken:

levwn.nl.

Sociale vaardigheden en groepsvorming

We vinden het van groot belang dat kinderen leren op de juiste manier met zichzelf en met anderen om te gaan. We leren hen met waardering over anderen te denken en te spreken. Elk mens is uniek en vraagt een respectvolle benadering. De methode Kanjertraining gebruiken we in groep 1-8. De Kanjertraining helpt kinderen positief over zichzelf en anderen te denken en geeft kinderen handvatten in sociale situaties. (Voor geïnteresseerden: zie www.kanjertraining.nl).



In het lesrooster is ruimte ingepland voor activiteiten met de kinderen op dit terrein. Denk hierbij aan: omgaan met interesses van de ander, omgaan met gevoelens en verwachtingen van de ander, omgaan met kritiek. Ook besteden we aandacht aan pestgedrag en het gevaar daarvan. Ten aanzien van structureel pestgedrag hanteren wij een pestprotocol, waarin de Kanjertraining COTAN geregistreerd is.

In de klas maak je deel uit van een groep. Je hebt te maken met een leefgemeenschap en vriendschappen zijn dan van ondergeschikt belang. In onze groepen leren de kinderen dat ze verantwoordelijk zijn voor het welzijn van zichzelf en alle kinderen om hen heen. Om dit te bereiken wordt er vanaf groep 4 structureel gewerkt aan groepsvorming (in de periode augustus tot november) door middel van het programma 'Goed van Start' en in de groepen 1 - 3 gebruiken wij elementen uit dit programma, de Kanjertraining en ander relevant beschikbaar aanbod (grip op de groep, groepsplan gedrag).

Vanuit onze visie dat leerlingen positief benaderd worden en goed gedrag benoemd wordt, werken wij ook met Positive Behaviour Support (PBS). Vanuit de waarden: **veiligheid, verantwoordelijkheid en plezier** wordt van de kinderen in elke ruimte van de school gewenst gedrag gevraagd. Hierin is het voorbeeldgedrag van onze leerkrachten leidend!

Zo is bijvoorbeeld belangrijk dat tijdens de lessen zachtjes gepraat wordt in de gang, we elkaar rechts passeren op de trap/gang en de wc's schoon achtergelaten worden. Na wc-gebruik lopen de kinderen gelijk terug naar de klas. Er hangen in de verschillende ruimtes bordjes met positieve verwachtingen.



Nederlands

Lezen

Op onze school beginnen wij in de kleutergroepen met het herkennen van letters. Vanaf groep 3 wordt er structureel aandacht besteed aan het lezen met de methode 'Lijn 3'. Verder is er veel aandacht voor het automatiseren van de letterkennis en het stimuleren van vloeiend lezen. Het goed technisch lezen is een voorwaarde om te komen tot het lezen met begrip. Vanaf groep 4 wordt er structureel aandacht gegeven aan lezen door het klassikaal en individueel lezen, lezen met maatjes en andere werkvormen aan de hand van de methode ZLKLS van Jose Schraven. De groepen beschikken over een bibliotheek in de klas en het lezen van boeken wordt actief gestimuleerd. Schoolbreed starten wij de dag met een kwartier stil lezen en lezen de groepen gezamenlijk uit de 'samen lees boeken'. Elke klas heeft ook een abonnement bij de bieb om zo de boeken in de klas te verversen.

Begrijpend lezen

Kinderen moeten de vaardigheid 'lezen met begrip' beheersen. Dit betekent dat zij het technisch lezen moeten beheersen en daarnaast moeten oefenen met de basisstrategieën voorspellen, vragen stellen, visualiseren, verbinden, samenvatten en afleiden. Dit gebeurt door het aanbieden van actuele teksten vanuit de bestaande genres. Al vanaf het eerste schooljaar wordt er aandacht besteed aan deze basisstrategieën, vooral door het voordoen en hardop verwoorden van de basisstrategieën. Vanaf halverwege groep 4 zijn leerlingen technisch vaardig genoeg om de basisstrategieën zelf te gaan toepassen, in de route naar groep 8 toe in toenemende complexiteit. Voor het praktisch uitvoeren wordt de methode 'Nieuwsbegrip XL' gebruikt. Lezen met begrip beperkt zich niet alleen tot een begrijpend lezen methode, maar wordt toegepast in alle vakgebieden. Vanaf groep 1 wordt er actief aandacht besteed aan het verruimen van de woordenschat, wat een van de voorwaarden is om te komen tot lezen met begrip.

Taal

Taal bestaat uit verschillende onderdelen. Bij taal gaat het om de domeinen mondelinge taalvaardigheid (gespreks-, luister- en spreekvaardigheid), leesvaardigheid (zakelijke teksten, fictie, verhalen en literaire teksten), schrijfvaardigheid, hanteren van begrippen en taalverzorging. Werkgroep taal heeft

hiervoor lessen ontwikkeld die vanaf groep 4 worden geïntereerd met de thema's van Vierkeerwijzer.

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Lijn 3', de methode het aanvankelijk leesproces met elementen van taal en begrijpend lezen.

Vanaf groep 4 wordt spelling aangeboden, waarbij aandacht wordt besteed aan alle categorieën die een basisschoolleerling moet beheersen. Wij noemen dit werken op doelen.

Voor de taalvaardigheid is het ook belangrijk dat er door kinderen thuis actief wordt gelezen. Het actief aanleren en verbeteren van de leesvaardigheid en de woordenschat is essentieel in de taalontwikkeling.

Rekenen en Wiskunde

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Semsom'. Vanaf groep 4 wordt er op doelen gewerkt met Snappet. In het rekenonderwijs wordt aandacht besteed aan het aanleren van basis oplossingsstrategieën, als deze worden beheerst is er ruimte voor het toepassen van overige oplossingsstrategieën. De methode biedt hierin meer aan dan dat de leerlingen daadwerkelijk dienen te beheersen. Het accent ligt op getalbegrip, getal bewerking, meten / tijd en geld, breuken en het automatiseren.



Schrijven

Het vakgebied schrijven is en blijft belangrijk als onderdeel van de motorische ontwikkeling. In groep 1 en 2 bereiden de kinderen zich met schrijfoefeningen voor op het daadwerkelijk schrijven dat vanaf groep 3 structureel wordt aangeboden. In alle groepen wordt aandacht besteed aan vloeiend, vlot en verzorgd leesbaar schrijven, door middel van de methode “Klinkers”.



Oriëntatie op jezelf en de wereld

In groep 1 t/m 8 werken wij thematisch met de methode “Vier Keer Wijzer”. Het is een methode waarbij de vakken Geschiedenis, Natuur en de creatieve vakken worden behandeld en aangeboden aan de hand van thema's. Techniek, cultureel erfgoed, burgerschap, sociale redzaamheid, verkeer, dramatische expressie, dans enz. zullen ook geïntegreerd worden in de thema's. In de middaguren werken wij met “Vier Keer Wijzer”.



De methode houdt rekening met de talenten en belangstelling van kinderen, dit sprak ons bijzonder aan en past mooi bij onze visie waarin wij ieder kind zien als een uniek schepsel van God, met zijn of haar unieke talenten en vaardigheden. “Vier Keer Wijzer” werkt met de Meervoudige Intelligentie van Howard Gardner. Het gaat hierbij niet om de vraag: “Hoe knap ben jij?” Maar om “Hoe ben jij knap?” Aardrijkskunde bieden wij aan met de methode “Wereldzaken”.

Expressie en cultuur

De methode houdt rekening met de talenten en belangstelling van kinderen, dit sprak ons bijzonder aan en past mooi bij onze visie waarin wij ieder kind zien als een uniek schepsel van God, met zijn of haar unieke talenten en vaardigheden. “Vier Keer Wijzer” werkt met de Meervoudige Intelligentie van Howard Gardner. Het gaat hierbij niet om de vraag: “Hoe knap ben jij?” Maar om “Hoe ben jij knap?” Aardrijkskunde bieden wij aan met de methode “Wereldzaken”.

Cultuuronderwijs wordt vormgegeven door diverse excursies aan musea en het meedoen aan landelijke en plaatselijke cultuurprojecten **verbonden aan de thema's die in de klas worden aangeboden.**

Techniek en wetenschap

De wereld om ons heen is vol techniek. Onze leerlingen moeten techniek principes in theorie leren begrijpen en in de praktijk kunnen toepassen. Ze leren hoe natuurwetenschappelijk onderzoek wordt opgezet. Kinderen van De Wissel krijgen na hun opleiding een plaats in de samenleving, waar een groeiend tekort is aan goed opgeleide technici en wetenschappers. Kinderen van De Wissel moeten hun mogelijkheden voor een beroep in deze branche kunnen onderzoeken.

Onze school wil het onderwijs zo inrichten, dat kinderen onderzoeksvragen leren stellen en nieuwsgierig worden/blijven.

Bewegingsonderwijs

Beweging is belangrijk voor een goede fysieke en motorische ontwikkeling en de ontwikkeling van de hersenen. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven vanuit de betekenisgebieden zwaaien, jongleren, balanceren, mikken, springen, atletiek, klimmen, rollen/duikelen, passeren en onderscheppen en bewegen op muziek.



Hierbij wordt de methode 'Bewegingsonderwijs voor de basisschool' gebruikt. Wij hebben een vakleerkracht gym.

Goede gymkleding en gym schoenen zijn voor de hygiëne sterk aan te bevelen. Voor de jonge leerlingen graag gym schoentjes zonder veters. Voorziet u alles van naam? U kunt het beste de gymspullen in een tas van stof meegeven. Groep 1 en 2 krijgen gymles in ons eigen speellokaal en buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben dinsdag of vrijdag bewegingsonderwijs aan de Winklerlaan of in de gymzaal aan de Wevelaan. U hoort dit van de leerkracht.

Engels

Engels wordt schoolbreed (groep 1 – 8) gegeven. Het gaat hierbij vooral om de mondelinge taalvaardigheid, waarbij leerlingen basisbegrippen leren en zich kunnen redden op het zichzelf voorstellen, eenvoudige vragen stellen en een beginnende woordenschat. We gebruiken hiervoor de methode "Join inn".



Burgerschapsonderwijs

Burgerschap op De Wissel: Samen leren leven. Op De Wissel vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen rekenen en taal leren, maar ook opgroeien tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Burgerschap is bij ons geen apart vak uit een boekje, maar zit verweven in alles wat we dagelijks doen.

Wij richten ons op drie belangrijke vormen van burgerschap:

- Sociaal burgerschap (samenleven): We leren de kinderen hoe je goed met elkaar omgaat, met respect voor ieders unieke achtergrond. We oefenen in de klas met luisteren en respectvol omgaan met elkaar.
- Democratisch burgerschap (samen beslissen): Kinderen maken kennis met de basiswaarden van onze democratische rechtsstaat, zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Ze leren hun eigen mening te vormen, deze respectvol te uiten en te begrijpen dat in een groep of samenleving iedereen een stem heeft.
- Moreel burgerschap (verantwoordelijkheid): We stimuleren leerlingen om na te denken over wat 'goed handelen' is. Dit betekent dat ze verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen gedrag, zorgzaam zijn voor de ander en respectvol omgaan met hun omgeving en de natuur.



Verkeersonderwijs

Sinds september 2012 heeft De Wissel zich aangemeld bij het ROV-Utrecht (Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid) voor het behalen van het Utrechts Verkeersveiligheidslabel (UVL). De school heeft hiervoor gekozen omdat de verkeersveiligheid rondom de school toen nog te wensen over liet. Ook vinden we het belangrijk dat de kinderen op school goed verkeersonderwijs krijgen. Verkeersonderwijs dat voldoet aan de geldende kerndoelen zoals die in de wet op het basisonderwijs zijn geformuleerd. Om het label te behalen werkten we aan de volgende vijf criteria.

1. In alle groepen worden theoretisch verkeerslessen gegeven. We maken gebruik van het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland

Groep 1 t/m 3	Rondje Verkeer
Groep 4	Stap vooruit
Groep 5 t/m 6	Op voeten en Fietsen
Groep 7 t/m 8	Jeugd VerkeersKrant. In groep 7 doen de kinderen theoretisch en praktisch verkeersexamen

2. Ieder jaar wordt aandacht besteed aan het geven van praktische verkeerslessen.

3. Ouders worden op de hoogte gehouden van de activiteiten die plaatsvinden en worden wanneer nodig actief betrokken bij de verkeersactiviteiten.

4. School en ouders zetten zich in voor verkeersveiligheid in de schoolomgeving en op de school-thuisroutes.

5. De school heeft verkeerseducatie en verkeersveiligheid verankerd in haar schoolbeleid.

In juli 2014 hebben wij het UVL label behaald! We voldoen dus volledig aan bovengenoemde criteria!

Onderwijs aan het hoogbegaafd kind

Uitgangspunt voor het leren van hoogbegaafde kinderen is dat deze kinderen niet in het onderwijssysteempassen. Zij denken en leren op een andere manier, zijn

onverzadigbaar. In ons onderwijs worden hoge eisen gesteld aan het werk van deze kinderen. Daarnaast worden deze leerlingen uitgedaagd in het 'leren' leren, in verbinding met andere leerlingen. Dit doen wij middels de Pittige Plus Torens, smartgames en andere projecten. Centraal staat probleemoplossend / onderzoeksmatig leren, het leren plannen, organiseren en uitdenken van activiteiten, waarbij het proces door de leerkracht (of een andere medewerker) wordt gevolgd en begeleid. Leerlingen mogen falen (dit is leren) en worden gestimuleerd om na te denken wat ze kunnen verbeteren.

Bij kinderen van 4 – 6 jaar is het hoogbegaafd zijn moeilijk vast te stellen omdat deze kinderen in tegenstelling tot de oudere kinderen sprongsgewijs leren. Op het moment dat bij deze kinderen kenmerken van hoogbegaafdheid worden vermoed, spreken wij van een ontwikkelingsvoorsprong.

De school spreekt van een ontwikkelingsvoorsprong wanneer deze kinderen;

- snel zijn van begrip;
- grote denk- en leerstappen maken;
- groot probleemoplossend vermogen en komen met creatieve oplossingen
- brede interesse, analytisch vermogen hebben;

- taalvaardig zijn en met taal kunnen spelen;
- geestelijk vroegrijp zijn;
- uitdagingen aangaan en doorzettingsvermogen tonen;
- behoefte hebben aan een hoge mate van autonomie.

Vaststellen meer- en hoogbegaafdheid

Voor het vaststellen van meer- en hoogbegaafdheid en het onderwijsaanbod voor deze leerlingen hanteert De Wissel de volgende route:

Meer- en hoogbegaafdheid wordt gesignaleerd door middel van het leerlingvolgsysteem, de observatie van de leerkracht (signaleringsinstrument hoogbegaafdheid) en gesprekken met leerling en ouders. Er volgt geen officiële diagnose, tenzij er reden is om een diagnose onderzoek af te nemen bij een leerling. Ouders hebben de mogelijkheid om de om de leerkracht te vragen om de signaleringslijst in te vullen. 'Leerlingen die extra behoeften hebben, die meer vragen dan de basisschool kan bieden' (hoogbegaafdheid in combinatie met een kindkenmerk als ADD, ADHD, PDD NOS) kunnen worden doorverwezen naar externe instanties. De complexiteit van de onderwijsbehoefte van deze leerlingen overstijgt dan de expertise van de school.

Digitale geletterdheid

De wereld om ons heen digitaliseert in een snel tempo. Om onze leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst en de maatschappij, besteden we op De Wissel aandacht aan digitale geletterdheid.

Schooljaar 2026-2027 gaan we als school aan de slag met het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid van groep 1 tot en met groep 8.

Deze leerlijn baseren we op de landelijke richtlijnen van het SLO. Deze doelen zijn verdeeld over drie pijlers die allemaal een plek krijgen in ons onderwijs:

- De gedigitaliseerde wereld (begrijpen): Hieronder valt ook een stuk mediawijsheid, betrouwbare informatie zoeken en privacy.
- Ontwerpen en maken (creëren):
- Praktische kennis en vaardigheden (doen):



Project

Jaarlijks werken wij met de hele school aan een project. Wij maken hierbij gebruik van een van de thema's van 4xWijzer. Werken aan een project wil zeggen dat we onderwijs bieden waarbij we de grenzen van de vakken en vaak ook de groepen doorbreken. Verschillende onderwerpen staan centraal en op allerlei manieren wordt hieraan aandacht besteed, bijvoorbeeld in aangepaste taal- en rekenlessen, uit verschillende groepen samengestelde werkgroepjes met speciale opdrachten, drama, handvaardigheid en excursies. Met groot enthousiasme wordt hieraan door het team en de kinderen gewerkt. Deze projectweken worden afgesloten met een tentoonstelling van eigen gemaakt werk voor ouders en belangstellenden.

Huiswerk

In alle groepen leren de kinderen christelijke liederen. Christelijke liederen zijn psalmen uit de bijbel of andere liederen uit bijvoorbeeld kerkelijke liedbundels of vanuit Opwekking. De kleuters leren op school enkele liederen per jaar. Vanaf groep 3 wordt er elke week een lied aangeleerd. Het is fijn als u thuis ook met de kinderen deze liederen oefent. 1 X in de maand worden de liederen van de week in de Seinpost (digitale nieuwsbrief van De Wissel) vermeld. Veel is via Youtube te vinden.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee voor 'Levend Water'. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee voor topografie. In de hogere groepen wordt het huiswerk langzaam uitgebreid met Engels en aardrijkskunde, zodat de kinderen eraan kunnen wennen. In uitzonderlijke gevallen kan een kind in overleg met de ouders werk mee naar huis krijgen buiten het normale huiswerk om. Het standaard huiswerk wordt vermeld op Parro. Huiswerk is belangrijk voor het leren plannen in voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt het ingezet om de ontwikkeling in het leren van leerlingen te versterken. Het is belangrijk om taakgericht en zelfstandig te werken.



Er kunnen omstandigheden zijn waardoor het huiswerk niet gedaan kan worden. We ontvangen dan graag bericht van u. Wij verwachten dat leerlingen het huiswerk maken, maar er mag ook ruimte zijn om hierin te leren. Kinderen in de basisschoolleeftijd zijn over het algemeen niet zover in hun ontwikkeling dat zij zelfstandig kunnen plannen en de planning zelfstandig uitvoeren.

4.3 Verschillen tussen kinderen

Omgaan met verschillen:

Op De Wissel geloven we dat elk kind uniek is geschapen, met eigen mogelijkheden en talenten. Om het beste uit ieder kind te halen, werken wij handelingsgericht met het model van Expliciet Directe Instructie (EDI). Dit model zorgt ervoor dat alle leerlingen de leerstof actief meemaken, succeservaringen opdoen en op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

Een EDI-les begint altijd met een gezamenlijke, duidelijke instructie van de leerkracht. Door tijdens de les voortdurend te controleren of de kinderen het begrijpen (bijvoorbeeld met willekeurige beurten of wisbordjes), ziet de leerkracht precies wat een kind nodig heeft.

Na de gezamenlijke start splitsen we de verwerking op in drie instructieniveaus:

- De verlengde instructie (Moeite met leren): Leerlingen die de basisstof nog lastig vinden, nemen we mee naar de instructietafel. Hier legt de leerkracht de leerstof in kleine, logische stapjes nogmaals uit. Er is veel ruimte voor herhaling, inoefening en extra begeleiding, zodat ook deze leerlingen de basisdoelen behalen.
- De reguliere verwerking: De leerlingen die de instructie begrepen hebben, gaan zelfstandig aan de slag met de verwerking van de basisstof op hun Chromebook.
- Compacten en verrijken: Leerlingen die vooraf of tijdens de instructie al laten zien dat zij de stof beheersen, hoeven minder basisstof te oefenen. Dit noemen we compacten. Zij gaan sneller over tot verbreding en verrijking van het leeraanbod.



4.4 Aanbod

Basisaanbod

Het basisaanbod rekenen, taal en lezen is vastgelegd in leerlingvolg documenten. Deze documenten beslaan over het algemeen twee periodes, de eerste periode tot en met januari en de tweede periode tot de zomervakantie. Aan het eind van de periode wordt de cito als onafhankelijke toets afgenomen om de onderwijsresultaten te meten.

Zaakvakken

Naast het basisaanbod van rekenen, taal en lezen bieden wij de kinderen een basisaanbod wereldoriëntatie aan. Dit zijn vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en expressie.

4.5 Onderwijs op chromebooks

Op De Wissel maken we gebruik van digitale middelen. Elke groep beschikt over een digitaal bord met daarnaast een whiteboard.

Daarnaast werken we met vaste computers en Chromebooks. Vanaf groep 4 worden de basisvakken, zoals rekenen en spelling digitaal aangeboden via Chromebooks met de methode Snappet.

Waarom Snappet?

Snappet is voor ons een hulpmiddel om het beste leerresultaat uit ieder kind te halen. Het ondersteunt de leerkracht om adaptief onderwijs te geven. De belangrijkste voordelen zijn:

- Leren op eigen niveau: Ieder kind heeft via de Chromebook toegang tot les- en oefenmateriaal dat precies aansluit bij zijn of haar niveau.
- Directe feedback en motivatie: Kinderen zien tijdens het werken meteen of een antwoord goed is.
- Meer tijd voor de leerling: Omdat Snappet het werk automatisch nakijkt en analyses maakt, heeft de leerkracht direct inzicht in de voortgang van de klas én de individuele leerling. Hierdoor heeft de leerkracht meer tijd over voor gerichte instructie, lesvoorbereiding en extra begeleiding.



Schermtijd

Hoewel we enthousiast zijn over de voordelen van Snappet, zijn we kritisch op onze hoeveelheid schermtijd van onze leerlingen op een dag. De Chromebook is een middel voor de verwerking van de lesstof, deze verwerking duurt gemiddeld 20 minuten per vakgebied. Het scherm gaat dus regelmatig dicht om plaats te maken voor beweging, creativiteit en ontmoeting!

Schade chromebook

Wanneer een leerling schade veroorzaakt aan een eigendom van school, denk hierbij aan schoolspullen zoals chromebooks of schoolboeken, dan worden de ouders bericht en gevraagd of dit vergoed kan worden via de aansprakelijkheidsverzekering. Wanneer dit niet mogelijk is dan zal de school zelf de kosten op zich nemen.



ORGANISATIE

5.1 Schoolorganisatie

De school staat onder leiding van een directeur. Er is een onderwijsteam actief, bestaande uit de directeur, teamleider en de intern begeleider (IB'er). De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en rapporteert aan het onderwijsteam. Belangrijke beslissingen over de leerlingenzorg (toelating, onderzoeken, doubleren, toetsen, extra hulp etc) worden in het onderwijsteam genomen.

Groepsleerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten vormen samen het team van de school. Dit team wordt ondersteund door vaste vrijwilligers en commissies. Twee dagen per week is er administratieve ondersteuning. Tevens is er op school een conciërge.

Het onderwijs op onze school is zo georganiseerd, dat de leerlingen in principe in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen.



Er wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat voor elke klas per jaar de te behandelen leerstof vastgesteld is. Daarnaast worden ook groep overstijgende activiteiten gestimuleerd. Binnen elke jaargroep is gestart met handelingsgericht werken, met groepsplannen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Handelingsgericht werken wil zeggen, dat groepsleerkrachten uitgaan van de onderwijsbehoefte van het kind en voor de hoofdvakgebieden instructie geven op drie niveaus. De indeling in instructieniveaus kan per leervak verschillen. Daarnaast wordt er volgens een vastgestelde begeleidingscyclus geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Per schooljaar 2021-2022 zijn wij gestart met unitonderwijs. Dit betekent dat kinderen van groep 6, 7 en 8 de instructie volgen van de groep die op dat moment bij hen past. In de praktijk houdt dit in dat leerlingen van groep 7 instructie en lessen volgen in groep 6, maar er zijn ook leerlingen uit groep 7 die de instructie en lessen volgen in groep 8.

5.2 Pedagogisch klimaat

De sfeer op onze school is erop gericht, dat de leerlingen zich ontspannen voelen en zichzelf kunnen zijn, ieder naar zijn eigen persoonlijkheid. Het elkaar accepteren en respecteren behoort tot een vanzelfsprekendheid die past bij het christelijke karakter van onze school. Pestgedrag wordt gericht bestreden; de school heeft hier beleid op gemaakt. De normering vanuit de Bijbel speelt ook hierbij een rol. In de onderbouw wordt er vooral gewerkt vanuit de geborgenheid en gezamenlijkheid van de groep. In de bovenbouw is dit meer gericht op het zelfstandig werken en het samenwerkend leren.

Door de dag in de groep te beginnen met een groeps- of kringgesprek, wordt de belangstelling van de leerlingen voor elkaar vergroot, maar

ook van de groepsleerkracht voor de leerlingen. Hij/zij hoort wat de leerlingen bezighoudt. Door leerlingen een redelijke mate van zelfstandigheid te geven, ook in het verwerven van kennis en vaardigheden, willen we tegemoetkomen aan de verschillen die er onderling tussen leerlingen bestaan. Personeel en ouders die als vrijwilliger in school meewerken, dienen zich er bewust van te zijn dat zij een opvoedkundige taak binnen de school hebben. Hieruit volgt dat zij zich bewust moeten zijn van hun voorbeeldgedrag.

PBS

Om het pedagogisch klimaat te bevorderen, maken we gebruik van de principes van Positive Behavior Support (PBS). Door regels te stellen in de diverse ruimtes van de school en dit structureel uit te zenden, zien we dat onze leerlingen gewenst gedrag laten zien. PBS is de basis voor gewenst gedrag met duidelijk omschreven verwachtingen.

Zie ook onder de sociale vorming (vakgebieden).

5.3 Schoolregels

Op school zijn regels nodig om de leerlingen te beschermen en veilig samenwerken en veilig spelen mogelijk te maken. Natuurlijk zijn er in elke groep onderling regels vastgesteld.

De schoolregels zijn opgenomen in de gedragscode die aan het begin van elk schooljaar door leerkrachten en leerlingen ondertekend wordt. Deze code is in elke groep aanwezig. Schoolregels worden in de klassen besproken. Door het traject van PBS zullen regels stapsgewijs worden aangepast.



5.4 Veiligheidsbeleid

Sociale en fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

De school heeft een geheel van PBS, Goed van Start en de Kanjertraining om de sociale veiligheid van kinderen te waarborgen. Elders in de schoolgids vindt u meer informatie over deze zaken.

Pestbeleid

Onze school hanteert een pestprotocol dat in werking treedt bij herhaald pestgedrag. Ons uitgangspunt is dat niet alleen de gepeste een probleem heeft, maar de pester ook. Bij signalen stellen we een plan van aanpak op waarbij we de ouders van beide kinderen actief betrekken.

Binnen de school is Elsbeth van Hulst (e.vhulst@lewn.nl) het aanspreekpunt in haar rol als anti-pestcoördinator en veiligheidscoördinator.

Veiligheidsbeleving

Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten. De resultaten worden gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en te verbeteren.

Bedrijfshulpverlening (BHV) en Toezicht

Op onze school staat de dagelijkse veiligheid van de kinderen voorop, zowel binnen als buiten het klaslokaal. Om in noodsituaties snel en adequaat te kunnen handelen, is er altijd een aantal leerkrachten op school aanwezig met een geldig EHBO- of BHV-diploma (Bedrijfshulpverlening).

Daarnaast beschikken we over een actueel ontruimingsplan. Om te zorgen dat iedereen weet wat hij moet doen bij een calamiteit, houden we ieder schooljaar minimaal één ontruimingsoefening. Ook de brandblusapparatuur in het gebouw wordt hiervoor jaarlijks gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf.

Zowel een kwartier voor en na schooltijd als tijdens de pauzes is er toezicht op het plein. Dit wordt ingevuld door onze personeelsleden of behulpzame ouders, zodat de kinderen ook buiten veilig kunnen spelen.



Wettelijke meldplichten

Veiligheid, Meldcode en Meldplicht

De school is een plek waar kinderen zich veilig moeten kunnen ontwikkelen. Onze school hanteert hiervoor de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wanneer er vermoedens zijn van een onveilige thuissituatie (zoals mishandeling of verwaarlozing).

Hiernaast heeft de school een wettelijke meldplicht bij vermoedens van seksueel misbruik, intimidatie of geweld door een medewerker van de school jegens een leerling. In dat laatste geval neemt het schoolbestuur altijd onmiddellijk contact op met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie en de politie. Het stappenplan (thuissituatie)

Wanneer een medewerker signalen opvangt van een onveilige thuissituatie, handelen wij volgens een vast stappenplan:

1. Signalen in kaart brengen: Het objectief vastleggen van vermoedens of waarnemingen.
2. Overleggen: Bespreken met een collega en/of de interne aandachtsfunctionaris (en eventueel anoniem advies vragen bij Veilig Thuis).

3. Gesprek voeren: In gesprek gaan met de ouders/verzorgers en, afhankelijk van de leeftijd, met de leerling.
4. Wegen: Het inschatten van het risico en de ernst van de situatie.
5. Beslissen: Zelf passende hulp organiseren en bieden, óf een formele melding doen bij Veilig Thuis.

Binnen onze school is onze Intern begeleider, Titianne van de Grift (t.vdgrift@levwn.nl) de aangewezen aandachtsfunctionaris voor de meldcode.



Vertrouwenspersonen en Klachten

De interne contactpersoon (binnen de school)

Binnen de school kunt u of uw kind terecht bij de interne contactpersonen. Voor het personeel zijn dit Karolien (k.rieksen@levwn.nl) en Nelleke (n.hoiting@levwn.nl), en

vanuit de ouders is dit Fanneke. Zij bieden een luisterend oor en een veilige eerste opvang bij klachten of gevoelige situaties.

De contactpersoon neemt indien nodig contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen, of verwijst u door naar de directie of de externe vertrouwenspersoon. Elk gesprek is vertrouwelijk. Zij nemen ook initiatieven ter preventie, zoals voorlichting op school. Aan het begin van het schooljaar stelt de contactpersoon zich voor in alle klassen, zodat ook de kinderen weten dat ze altijd bij haar binnen kunnen lopen.



De externe vertrouwenspersoon (buiten de school)

Besprekt u de situatie liever met iemand van buitenaf? Dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, dhr. G. (Guus) Meuleman (06 26 78 04 59 / g.meulemanvp@levwn.nl). Hij werkt onafhankelijk van de school, wel brengt hij jaarlijks een

geanonimiseerd verslag uit aan het bestuur. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt betrokkenen, voert gesprekken en verwijst indien nodig door naar hulpverlenende instanties. Ook kan hij bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en helpt hij u bij het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie. Daarnaast geeft hij voorlichting en doet hij beleidsaanbevelingen aan de school.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze zaken met de leerkracht van uw kind of andere direct betrokkenen. Elke leerkracht neemt u en uw kind serieus en zoekt graag samen naar de best mogelijke oplossing.

Mocht u het gevoel krijgen dat er niet goed geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon. Dit is extra belangrijk wanneer het gaat om machtsmisbruik, zoals (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld of inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische of pedagogische aanpak in de groep.

Samengevat is de klachtenroute als volgt:

- Overleg met de leerkracht
- Overleg met de directie
- Overleg met de interne contactpersoon
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie (LVGS)

Nota bene: U of uw kind mag zich ook altijd rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersoon of (schriftelijk) tot de klachtencommissie. Bij klachten over seksueel geweld of intimidatie kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Maatregelen bij ongewenst gedrag

Wanneer er sprake is van structureel ongewenst gedrag, treedt het protocol 'Ongewenst gedrag' in werking. Dit houdt in dat het kind eerst een waarschuwing krijgt. Bij herhaling worden de ouders ingelicht en wordt het kind een dagdeel uit de groep gezet. Mocht dit niet helpen, dan kan in overleg met het bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden overgegaan tot schorsing.



Time-out, schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling tijdelijk of niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling een time-out te geven of te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s), of een ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouders, kan een reden zijn voor verwijdering. Bij bedreiging, belediging, schelden of schreeuwen richting het personeel kan er bovendien aangifte worden gedaan bij de politie.

Besluit tot verwijdering

Het besluit tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouders zijn gehoord, schriftelijk en gemotiveerd door de directeur meegedeeld.

Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar maken en een verzoek om herziening indienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag hoort de ouders en beslist binnen 4 weken over het verzoek.



Privacy en de AVG

De Wissel gaat zeer zorgvuldig om met de privacy en persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Onze verwerking van gegevens gebeurt volledig in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens worden binnen onze school en het schoolbestuur (LEV-WN) uitsluitend gebruikt voor noodzakelijke onderwijskundige en administratieve doeleinden, zoals:

- Het organiseren en geven van ons onderwijs en de begeleiding van leerlingen.
- Het bijhouden van de leerlingenadministratie en onderwijsresultaten (hiervoor gebruiken we onder andere Parnassys en Basispoort).
- Het berekenen en innen van de vrijwillige ouderbijdrage en vergoedingen voor schoolse activiteiten.
- Het informeren van ouders via de website of schoolgids.

Gegevensuitwisseling en vertrouwelijkheid

Elke medewerker en stagiair binnen LEV-WN tekent een gedragsprotocol waarin strikte vertrouwelijkheid over leerlinggegevens is vastgelegd. Stagiaires hebben uitsluitend inzage in gegevens die noodzakelijk zijn voor hun opleiding en overleggen altijd een geldige VOG.

Als we expertise van buiten de school inschakelen (zoals externe hulpverlening), bespreken we casussen in eerste instantie altijd anoniem. Pas wanneer er persoonsgerichte hulp nodig is, vragen wij vooraf altijd uw uitdrukkelijke toestemming. Bij digitale acties voor goede doelen waken we streng over de privacy; als gegevens van kinderen hierbij openbaar worden, doet de school niet mee of kiezen we voor een papieren variant.

Uw rechten

Als ouder heeft u wettelijke rechten rondom de persoonsgegevens van uw kind, zoals het recht op inzage, correctie of het intrekken van toestemming voor beeldmateriaal.

5.6 Externe contacten

Binnen een breder verband onderhoudt de school contact met de andere scholen van LEV-WN. Met de VIAA PABO in Zwolle is er een relatie i.v.m. het plaatsen van stagiaires op onze school, evenals met De Driestar in Gouda, de Marnixacademie Utrecht en de Christelijke Hogeschool Ede. Dit geldt ook voor het ROC Hoogsticht Utrecht m.b.t. stagiaires onderwijsassistentie en andere scholen als het gaat om stageplaatsen.

De directie van onze school neemt op bestuursniveau deel aan het gemeentelijk overleg in de gemeente Utrecht over onderwijszaken. Voor bouwkundige activiteiten is er namens de vereniging een ingenieur aangesteld om dit op gemeentelijk niveau te monitoren.

Regelmatig is er overleg met de wijkagenten over de toestand in de wijk en dan met name rond onze school, dit om vandalisme te voorkomen.



BSO Junia van Kibeo, verzorgt de buitenschoolse opvang voor de kinderen van De Wissel. Deze BSO is gevestigd in De Wissel.

Ook gaan er leerlingen van onze school naar de Cursus BSO en BSO Ludens.

Verder zijn er de formele contacten met de Inspectie van Onderwijs en de gemeente Utrecht.



BSO

JUNIA
Christelijke kindontwikkeling

Cursus BSO

KINDEROPVANG
LUDENS
RUIMTE VOOR GROEI

5.7 Jeugdgezondheidszorg: logopedie, schoolarts

Bij de leerlingen van groep 2 vindt logopedische screening plaats. Verder worden er als gevolg van een tekort aan medewerkers geen preventieve gezondheidsonderzoeken voor een bepaald leerjaar uitgevoerd; wel is het mogelijk voor scholen en/of ouders om een onderzoek aan te vragen voor leerlingen over wie zij zich zorgen maken ongeacht de groep waarin het kind zit.

Telefonisch consult is altijd mogelijk. Voor informatie kunt u terecht op jeugdengazinutrecht.nl

5.8 Extra activiteiten

Zendingsgeld

Elke maandag mogen de leerlingen geld meenemen naar school. In elke groep staat een spaarpotje voor een kind dat wij financieel steunen via de stichting Red een Kind. Zo leren we de kinderen om aan arme kinderen te denken, voor hen te bidden en te sparen. We noemen in deze gids geen naam van het betreffende kind, omdat dit kan wisselen.



Sinterklaasfeest

Op 5 december vieren we het Sinterklaasfeest. Dit feest wordt georganiseerd, in samenwerking met het team, door de activiteitencommissie. Elk jaar staat in de Seinpost geschreven hoe dit feest eruit zal zien en wat er van de ouders wordt verwacht.



Viering van de christelijke feestdagen

Op de Wissel besteden we aandacht aan alle christelijke feestdagen. We wisselen viering in de bouw, in de klas of met de hele school (incl ouders) per jaar af. Als ouders welkom zijn bij de viering ontvangt u daarvoor een uitnodiging.

Kwartaalviering

Elk kwartaal wordt er een viering georganiseerd. Ouders zijn hierbij van harte welkom wanneer de groep van de desbetreffende ouders de viering organiseert.

Kranslegging

Rond de week van de meivakantie leggen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een krans bij het monument dat door onze school geadopteerd is; dit bevindt zich tussen het Wilhelminapark en het Rosarium. Het ene jaar groep 5 en 6, het andere jaar groep 7 en 8.



Schoolreisje

Elk jaar wordt voor de kinderen een schoolreisje georganiseerd. In de Seinpost wordt u geïnformeerd over de datum, vertrek- en aankomsttijden en over de eventuele verdeling van de groepen. Dit schooljaar zal het schoolreisje plaatsvinden in juni.



Schoolfoto

Eén keer per twee jaar komt de schoolfotograaf op school.



Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan op kamp. De kosten zijn € 100 per leerling, afhankelijk van de prijsstijgingen.



RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

6.1 Leervorderingen van de leerlingen

Om de leervorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, hanteren wij een Leerling Volg Systeem (LVS). We hebben momenteel een LVS voor de volgende vakgebieden: technisch lezen, spelling, rekenen en wiskunde, sociaal-emotionele ontwikkeling en begrijpend lezen.

Omdat we jaarlijks twee keer, midden en einde schooljaar, de Cito-toetsen van Leerling in Beeld uit het LVS afnemen, ontstaat er een beeld van de ontwikkeling van de leerling door de basisschooljaren heen. Deze gegevens worden in een persoonlijk leerlingendossier opgeslagen en bewaard tot vijf jaar nadat de leerling van school is gegaan. De gegevens van de Cito-toetsen worden aangevuld met observaties van de leerkrachten en de resultaten van de methodetoetsen, zodat er een reëel beeld ontstaat over de mogelijkheden en de vorderingen van de leerlingen.

Tijdens de spreekavonden naar aanleiding van de rapporten krijgen ouders de gelegenheid het LVS van hun kind(eren) in te zien en met de leerkracht door te spreken. Ook zijn de gegevens in te zien via het ouderportaal van ons Leerlingvolgsysteem; Parnassys. De inloggegevens ontvangt u als u zoon of dochter voor het eerst school gaat bezoeken.

Voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode 'Kanjertaining'. Als leerlingen problemen hebben op dit gebied, worden zij opgenomen in een handelingsplan.

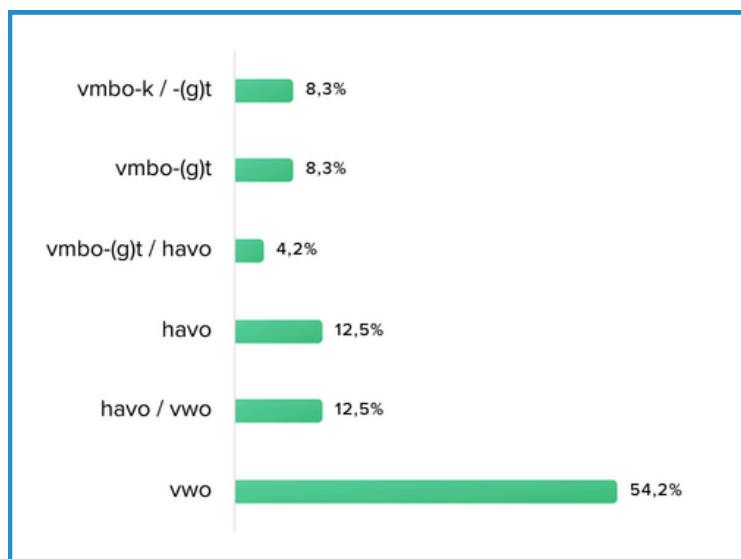
Groep 8 maakt in februari de doorstroomtoets van Leerling in Beeld. De leerlingen van groep 8 ontvangen in februari een advies van de leerkracht over het niveau van het vervolgonderwijs. Dit advies wordt gebaseerd op de observaties van de leerkrachten, de LVS-resultaten en de methodetoetsen. De ouders zijn zelf

verantwoordelijk voor de keuze van het voortgezet onderwijs en de aanmelding van het kind op de nieuwe school.

6.2 Verwijzing voortgezet Onderwijs

De kinderen van groep 8 hebben een verwijzing naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gekregen. De resultaten kunt u in de grafiek lezen.

2024-2025



bron: duo / scholenopdekaart.nl

Leerling in beeld

De groei van je kind in beeld
Informatie voor ouders over het nieuwe Cito leerlingvolgsysteem
Leerling in beeld

172
vmbo gl-tl/havo

166
vmbo kb/gl-tl

184
havo/vwo

184
vwo

166
vmbo bb/kb

166
pro/vmbo bb

LEERLINGBEGELEIDING

7.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Tot de basisschool mogen kinderen worden toegelaten die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Om te kunnen wennen, mogen kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden drie keer op school komen om kennis te maken met het schoolleven: de eerste keer vindt plaats na schooltijd waarbij de ouders aanwezig zijn, de leerkracht kan dan het lokaal laten zien; de tweede keer op een ochtend/middag waarbij ouders bij voorkeur niet aanwezig zijn. De derde keer is een hele schooldag zonder ouders. Het plannen van deze dagdelen gebeurt in overleg met de leerkracht van de groep.

Aan het einde van het schooljaar organiseren wij een doorschuifmoment. Op dit doorschuifmoment mogen alle kinderen in school een kijkje nemen in de groep waar zij volgend schooljaar naar toe gaan. In groep 1 is dit voor

nieuwe leerlingen de laatste gelegenheid om te komen kijken, dus tevens het wenmoment. Ouders van kinderen die al toegelaten zijn op onze school ontvangen hiervoor vanuit school een uitnodiging. U kunt ook zelf contact opnemen met de leerkracht van groep 1 over dit doorschuifmoment



7.2 Leerlingvolgsysteem

Dossier

Van ieder kind wordt in de loop van zijn/haar schoolloopbaan een dossier opgebouwd, dat nog tot 5 jaar na het verlaten van de basisschool wordt bewaard.

Hierin worden de volgende gegevens bewaard:

- Algemeen: aanmelding, anamnese, gegevens uit oudergesprekken etc.
- Voortgang: rapporten, leerlingvolgsysteem gegevens.
- Toetsen: gemaakte toetsen die vanwege de score belangrijk zijn om te bewaren.
- Buitenschoolse instanties: logopedie, ambulante begeleiding, etc.
- Handelingsplannen: opgesteld en gevolgd door de leerkracht, RT'er of andere instanties.

Dit dossier is digitaal.

Rapportage

Kinderen ontvangen in november, februari en juni een portfolio over de vorderingen van hun kind. Naar aanleiding van het 2e portfolio worden alle ouders uitgenodigd om met de leerkracht de vorderingen van hun kind(eren) te bespreken. Het eindportfolio ontvangen de kinderen ruim een week voor de zomervakantie, ook dan is er nog een mogelijkheid om met de leerkrachten te spreken.



Najaarskinderen

Wij streven ernaar dat kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Voor kinderen geboren in oktober tot en met december, de zogenaamde najaarskinderen, hebben wij een protocol ontwikkeld. Hierin staat dat najaarskinderen in principe niet doorstromen naar groep 2, tenzij hiervoor gegronde redenen zijn dit wel te doen. Bij het doorstromen naar groep 2, wordt in groep 2 opnieuw de afweging gemaakt of deze leerlingen de leervoorwaarden beheersen die nodig zijn om groep 3 aan te kunnen. Ouders worden bij deze afweging betrokken.

7.3 Bevordering naar de volgende groep of doubleren (blijven zitten)

Ieder leerjaar wordt bekeken of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft op de (leer)ontwikkeling van een kind.

Individuele leerlijn

Kinderen die op één of meerdere hoofdvakgebieden tenminste tweemaal onvoldoende resultaat hebben op de Cito toetsen, ondanks extra aandacht en zorg, kunnen een 'individuele leerlijn' binnen de groep krijgen. Het kind krijgt dan een individueel programma aangeboden, aangepast aan zijn of haar mogelijkheden, waarmee het kind kan doorstromen naar de volgende groep. Deze manier van werken past binnen handelingsgericht onderwijs. Vaak zal dit advies voortvloeien uit een (intelligentie)onderzoek bij de betreffende leerling. Bij het volgen van een individuele leerlijn wordt het leerrendement berekend en op basis daarvan wordt een onderwijsperspectief opgesteld. In dit document worden de te verwachten einddoelen gesteld, die een leerling eind groep 8 kan halen. Het onderwijsperspectief wordt in overleg

met de ouders vastgesteld en na een (bij de opstelling van het perspectief) vastgestelde periode geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Doublure

Sommige kinderen zijn echter meer gebaat bij meer leertijd (doublure). Het betreft leerlingen die op meerdere gebieden - ook bijvoorbeeld lichamelijk en emotioneel - achterblijven. De leerling voldoet dan niet aan de overgangscriteria die opgesteld zijn door de school.

Voor leerlingen en ouders is dit een ingrijpende beslissing. Doubleren betekent namelijk dat de reguliere schoolloopbaan van een kind wordt onderbroken. De beslissing om een kind te laten doubleren wordt daarom zorgvuldig afgewogen.

Uitgangspunten ten aanzien van doublure

Een kind doubleert als het zich onvoldoende ontwikkelt (vergeleken met de algemene norm) en gebaat is bij meer leertijd.

Een kind doubleert maximaal één keer in zijn schoolloopbaan.

Indien een kind doubleert wordt er een handelingsplan gemaakt, waarin de invulling van de extra leertijd wordt weergegeven.

Zodra blijkt dat een kind na de doublure nog niet in staat is om het programma van de nieuwe groep te volgen, volgt extern onderzoek (mits dat nog niet heeft plaatsgevonden) met vervolgens –afhankelijk van de uitslag- of een individuele leerlijn met aangepaste stof of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs .

Aanvullende criteria bij doublure

In de overweging tot doublure worden daarnaast de volgende factoren meegenomen:

- cognitieve ontwikkeling (kennis en vaardigheden)
- werkhouding (o.a. concentratie)
- sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. zelfvertrouwen/faalangst/sociale vaardigheden)
- motorische ontwikkeling
- belemmerende en stimulerende factoren in relatie tot het kind en zijn omgeving.

Observaties van de leerkrachten en de resultaten van de leerling vormen de basis om tot een weloverwogen beslissing te komen.

Versnellen

Het kan ook zijn dat een leerling in aanmerking komt voor het versnellen van de leerstof, met de mogelijkheid om een groep over te slaan. In principe worden dezelfde criteria gebruikt als bij het doubleren, alleen dan met een ander doel.

Contact met de ouders

Tijdens de spreekavonden worden de ouders op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind. Definitief besluit tot eigen leerlijn of doublure wordt, zo mogelijk, voor 1 mei genomen.

Communicatie

Indien een kind doubleert is de communicatie hierover naar het kind en de groep heel belangrijk. Wie stelt het kind op de hoogte van de doublure en op welk moment? En hoe wordt de beslissing gecommuniceerd naar de groep? Er worden zorgvuldige afspraken tussen de leerkracht en de ouders gemaakt

Tenslotte

De school heeft de eindbeslissing om een kind te laten doubleren. Dit gebeurt echter altijd na zorgvuldig overleg met de ouders van het kind en het kind zelf.



7.4 Onderwijs voor leerlingen met specifieke behoeften

In de dagelijkse onderwijspraktijk wordt een leerkracht geconfronteerd met grote verschillen in de manier waarop kinderen leren. Het onderwijs in de klas moet daaraan tegemoetkomen. Eerder in deze schoolgids is al gesproken over verschillen tussen leerlingen, instructieniveaus en groepsplannen. In deze paragraaf wordt specifiek ingegaan op dit onderwerp.

De leerkracht brengt differentiatie aan in zijn of haar onderwijs. U moet dan denken aan;

- Verschil in de instructie.
- Verschil in hoeveelheid of moeilijkheid van de leerstof.
- Het tempo waarin de leerstof moet worden verwerkt.
- De middelen die bij de uitleg gebruikt worden.

Op deze manier is er bij ons op school aandacht voor de individualiteit van de leerlingen.

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht en er onderwijs nodig blijkt te zijn anders dan de basisondersteuning, wordt er op school een vaststaande procedure gevolgd waarbinnen we proberen het kind hulp te bieden die nodig is.

Om de hulp te coördineren en om de procedure te bewaken is bij ons op school de intern begeleider aanwezig.

De intern begeleider (IB'er)

De taken van de intern begeleider zijn:

- Coördineren van de zorg en bewaken van de zorgprocedure.
- Het ondersteunen van de leerkrachten en adviseren over de te bieden hulp en het te volgen traject.
- Het onderhouden van contacten met begeleiders van de speciale basisscholen die specifieke hulp kunnen bieden.
- Het voeren van gesprekken met ouders over specifieke hulp aan kinderen.

Procedure leerlingbegeleiding

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de leerlingenbegeleiding. Als ouder heeft u in eerste instantie contact met de leerkracht. Op het moment dat de onderwijsbehoefte van een leerling afwijkt van het basisarrangement (zie schoolondersteuningsprofiel), wordt een leerling aangemeld bij de IB'er. Vanuit de mogelijkheden van de school wordt gekeken naar begeleiding door de leerkrachtondersteuner en/of arrangementbegeleider. Op het moment dat de onderwijsbehoefte

afwijkt van een van de drie instructieniveaus, wordt er een ontwikkelingsperspectief geschreven. De school hanteert hiervoor criteria, die desgewenst door de leerkracht kunnen worden benoemd in een gesprek met ouders. In sommige gevallen heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Op dat moment wordt het samenwerkingsverband gevraagd om advies en/of extra middelen.

7.5 Samenwerkingsverband

Samen met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht heeft het SWV Utrecht PO een model ontwikkeld om de visie op Passend Onderwijs en zorg voor jeugd weer te geven. Dit model gaat uit van een sterke basis op school (basisondersteuning), extra ondersteuning die samen met ketenpartners (leerplicht, jeugdgezondheidszorg, buurtteam, jeugd & gezin, sociaal- en het schoolmaatschappelijk werk) wordt geboden. De specialistische zorg wordt geboden vanuit specialistische voorzieningen (GGZ, reclassering en justitie, jeugdzorg, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs).



De basisondersteuning (sterke basis)

Binnen het samenwerkingsverband zijn door de besturen afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Dit is vastgelegd in de Utrechtse Standaard. Deze standaard bestaat uit een aantal referenties. Op deze wijze bepaalt het bestuur aan welk niveau van ondersteuning elke school binnen het samenwerkingsverband moet voldoen. Onderdeel van de Utrechtse Standaard is het handelingsgericht werken (HGW). Iedere basisschool in Utrecht werkt volgens de zeven uitgangspunten van HGW.

Extra ondersteuning (steun waar nodig)

Wanneer een school alles heeft gedaan binnen de afgesproken Utrechtse Standaard, maar nog steeds handelingsverlegenheid ervaart, kan zij voor extra ondersteuning terecht bij het SWV. Met behulp van een onderwijsondersteuningsarrangement

wordt de school in staat gesteld om extra ondersteuning aan te trekken (in geld of in expertise) om een goed antwoord te kunnen geven op een ondersteuningsvraag van een kind. De ondersteuning is altijd tijdelijk van aard en bedoeld voor de individuele leerling.

Voor meer informatie [swv utrecht po](https://www.swv-utrecht.nl).

Het buurtteam

Het buurtteam is een team professionals dat is opgeleid om inwoners die het (even) niet zelf redden te ondersteunen. Het gaat hierbij om zowel volwassenen als gezinnen. De buurtteams zoeken de mensen zelf op. Via onder andere huisartsen, woningbouwcorporaties, politie en scholen komen de buurtteams werkers in contact met cliënten.

De buurtteams werkers komen van verschillende zorgorganisaties. Samen zijn zij dus van alle markten thuis. Ook bouwen zij aan een goed netwerk in de buurt. Denk aan scholen, huisartsen, consultatiebureaus, corporaties, (informele) netwerken en zorgorganisaties.

Het buurtteam is niet 'van de gemeente'. Wel stelt de gemeente de kaders waarbinnen zij werken. Er zijn verschillende buurtteams in Utrecht actief. Omdat De Wissel leerlingen uit heel Utrecht en omgeving heeft, zal het buurtteam van De Wissel de regie

voeren in het verwijzen naar het juiste 'wijk' buurtteam in Utrecht, of het orgaan dat vanuit een andere woonplaats verantwoordelijk is voor de verwijzingen.



7.6

Schoolondersteuningsprofiel

Aanbod basis- en extra ondersteuning

Wij hebben ons aanbod betreft de basis- en extra ondersteuning beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel. Wij willen graag optimaal tegemoetkomen aan de pedagogische- en onderwijskundige behoeften van alle leerlingen, om hen een zo'n fijn en veilig mogelijke schooltijd te kunnen bieden. Soms is hier extra ondersteuning voor nodig en deze vindt u beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel

[2025-2026 POS](#)
[Schoolondersteuningsprofiel.docx](#)

Zowel met ouders als leerlingen bespreken wij deze ondersteuning en proberen hierin zoveel mogelijk maatwerk te bieden.

Hoorrecht

Op basisschool De Wissel vinden we het van belang om te monitoren hoe de leerlingen de basisondersteuning en extra ondersteuning op school ervaren. Dat doen we door middel van het jaarlijks afnemen van een vragenlijst voor de leerlingen uit groep 6 t/m 8. De uitslag hiervan wordt besproken in het team. Met de leerlingenraad bespreken we de uitslag ook en gaan we dieper in op de verschillende onderdelen. Ook dit valt onder het hoorrecht. Uit de vragenlijst kwamen de volgende onderwerpen, die de leerlingen goed vinden gaan, naar voren. Ze vinden dat de leerkracht goede hulp geeft bij taal, lezen en rekenen. Ook zorgen zij voor een goede sfeer in de klas en helpen zij als er gepest wordt in de klas. Daarnaast helpen zij de leerlingen goed die extra hulp nodig hebben.



Een aandachtspunt is dat het niet altijd rustig is in de klas en dat kinderen soms best iets eerder kunnen beginnen met hun werk of juist iets langer naar de instructie mogen luisteren.

Ontwikkelingsperspectief

Tot slot krijgen kinderen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. Dat houdt in dat je alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) vraagt of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Ook ouders worden hierin meegenomen. Ouders hebben het recht om in te kunnen stemmen met het handelingsdeel van het plan. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Wanneer een OPP wordt opgesteld, worden de leerlingen uitgenodigd om hierover door te praten. Dat doen ze samen met de arrangementsbegeleider of intern begeleider.

7.7 Langdurige ziekte van leerlingen

De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan (langdurig) zieke kinderen. Samen met de intern begeleider, begeleidt de leerkracht het zieke kind in de thuisscholing. Wanneer dat nodig is, wordt assistentie gezocht bij gespecialiseerde consulenten.

LEERKRACHTEN

8.1 Vervanging van leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, moet er vaak op korte termijn naar een oplossing worden gezocht.

De school probeert zoveel mogelijk dezelfde mensen voor bepaalde klassen te zetten. In het uiterste geval kan een klas naar huis worden gestuurd. Hiervoor moet de directeur toestemming verlenen.

Wanneer langer van tevoren bekend is dat een leerkracht enige tijd afwezig zal zijn, zullen we de kinderen en ouders erop voorbereiden, door van tevoren te melden wie er voor de klas komt te staan. De invalleerkracht wordt van tevoren door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de noodzakelijke gegevens. Ook wanneer er sprake is van een onvoorziene situatie, zal de invalleerkracht voldoende informatie vinden over de leerstof en de leerlingen in de klassenmap, die altijd in de klas aanwezig is. Vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn de regels voor tijdelijke

contracten aangescherpt. Dit betekent dat de school (anders dan vroeger) meer moeite zal krijgen om vervangers in te zetten. Zeker ook in combinatie met het huidige leerkrachtentekort waar scholen steeds meer mee te kampen hebben.

8.2 Inzet van assistentie in de groepen

Er zijn leerkrachtondersteuners werkzaam die werkzaamheden verrichten in verschillende groepen. Zij werken zowel met individuele kinderen als met groepen kinderen.

We maken gebruik van de inzet van onderwijsassistent-stagiaires als daar de mogelijkheid voor is. Studenten van de PABO lopen regelmatig voor kortere of langere tijd stage op onze school. Ook is er ruimte op onze school voor LIO (leraar in opleiding) stagiaires.

Indien nodig worden ouders gevraagd bij bepaalde activiteiten te komen

helpen in de groepen. U kunt dan onder meer denken aan hulp op creatieve middagen of vervoer bij excursies.

8.3 Scholing van de leerkrachten

Ieder jaar maakt de school een scholingsplan, waarin verantwoording wordt afgelegd voor de besteding van de gelden die speciaal voor scholing aan de school worden gegeven. Scholing kan op verschillende niveaus plaatsvinden. De meeste cursussen worden gegeven voor alle leerkrachten. Het kan ook voorkomen dat één leerkracht zich door een individuele cursus in een vaardigheid of onderwerp specialiseert. Zo kunnen de leerkrachten zich verder bekwamen en beter inspelen op verschillen tussen en interesses van de individuele leerling.

Video Interactie Begeleiding (VIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak.

Aan de school is een gespecialiseerde Video Interactie Begeleider (VIB'er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met

de leerkracht bespreekt. Net zoals dat bij andere begeleiding functionarissen het geval is, hanteert de VIB'er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de VIB'er en worden niet zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht, aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

ouders

9.1 Betrokkenheid van de ouders

Onderwijs, opvoeding en vorming zijn met elkaar verbonden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders, die de hulp inroepen van de school. De leerkrachten van de school nemen een deel van de opvoeding, vorming en het onderwijs over. De ouders blijven hun eigen verantwoordelijkheid houden. Daarom verwacht de school ook een sterke betrokkenheid van de ouders bij de gang van zaken op school.

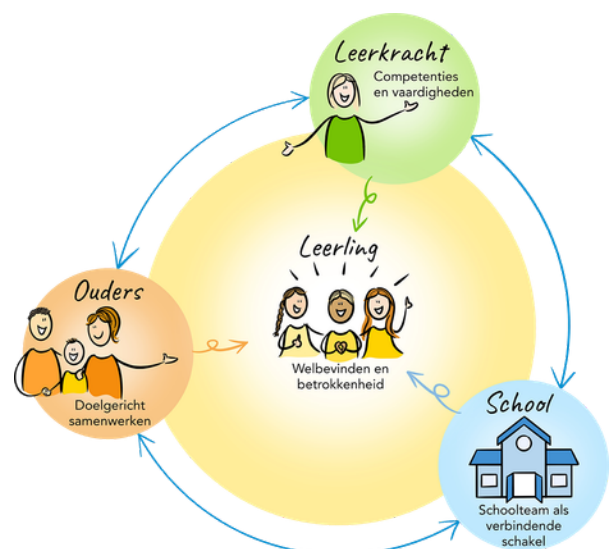
We willen graag een open school zijn: we hechten veel waarde aan een goed en regelmatig contact met ouders. Samen werken we aan een goede en veilige speel- en leeromgeving voor de kinderen.

Het vergt extra inspanning en inzet van de ouders om betrokken te zijn bij school. De betrokkenheid van ouders is echter hard nodig omdat een groot aantal activiteiten zonder de inzet van

ouders niet gerealiseerd kan worden. Wij hebben het certificaat ouderbetrokkenheid 3.0.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Toezicht op de kinderen tijdens de pauze op het plein.
- De identiteitscommissie is actief om de identiteit van de school te waarborgen.
- De activiteitencommissie organiseert leuke, extra dingen zoals een sinterklaasfeest en de schoolreisjes.
- De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan voor ouders en leerkrachten.



9.2 Informatievoorziening

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht(en) van de groepen waar hun kinderen in zitten. Op die avond krijgt u een beeld van het reilen en zeilen van de groep. Belangrijke afspraken zullen worden doorgenomen en toegelicht.



Open les morgen

Een paar keer per jaar staan de deuren van de klassen open voor de ouders. Het is dan mogelijk om een deel van de morgen de lessen bij te wonen. Het doel van deze open les morgens is dat u een kijkje kunt nemen in de school, waar alles zijn 'gewone' gang gaat, zodat u de sfeer kunt proeven waarin uw kind(eren) zich dagelijks bevinden. U wordt hierover tijdig ingelicht via de Seinpost en/of Parro.

Spreekmiddagen

In september worden er spreekmiddagen georganiseerd voor alle ouders. U kunt dan de leerkracht van uw kind 10 minuten spreken. De leerkracht wil dan vooral graag informatie van u als ouder horen over uw kind. Uw kind is hierbij van harte uitgenodigd.

In november gaat portfolio 1 mee naar huis. De leerkracht kan u uitnodigen als er vragen of zorgen zijn rond de ontwikkeling van uw kind. Ook kunt u zelf het initiatief nemen tot het maken van een afspraak. In februari ontvangen de kinderen portfolio 2. In dezelfde maand zijn er voor alle ouders spreekmiddagen. In april is er opnieuw een extra contactmoment.

Het 3^e portfolio ontvangen de kinderen in juli. In zijn in de week nog een aantal middagen waarop u de gelegenheid om de leerkracht te spreken. Natuurlijk kunt u bij zorgen of twijfels altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht. Dit kan telefonisch, via Parro, via de e-mail of spreek op het plein de leerkracht even aan om een afspraak te maken.



Ouderportaal leerlingvolgsysteem

We maken gebruik van het digitale programma ParnasSys voor het leerlingvolgsysteem. Het ouderportaal van dit systeem is opgesteld. Als een leerling onderwijs volgt op onze school ontvangen de ouders een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen en gegevens in te zien.



Seinpost, website en parro

Een keer in de vier weken verschijnt ons mededelingenblad, de Seinpost. In de Seinpost vindt u belangrijke informatie over activiteiten die op korte termijn plaatsvinden. Ook op internet (www.dewissel-levwn.nl) is informatie over De Wissel te vinden.

Op social media plaatsen we regelmatig foto's van activiteiten die op school plaatsvinden. Wilt u niet dat er foto's van uw kind op social media verschijnen, dan kunt u dit aanvinken in Parro.

Parro is ons communicatiemiddel welke wij gebruiken op school. Dit is een app waarbij wij informatie vanuit directie en leerkrachten delen. Ook foto's vanuit de klas worden hier gedeeld.

9.3 Ouderbijdrage

De jaarlijkse ouderbijdrage is vrijwillig. Van deze ouderbijdrage worden de kosten van alle bijzondere festiviteiten voor de kinderen betaald, zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, excursies en koningsspelen. Ook is er vanuit de ouderbijdrage een budget per groep.

De bijdrage is €45,- per kind op jaarbasis. Dit bedrag wordt gesplitst, aan het begin van het schooljaar wordt €15,- geïnd voor de algemene bijdrage en in het voorjaar wordt er 30,- geïnd en dit is voor het schoolreisje.

Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer de ouderbijdrage niet betaald wordt.

Het is mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te betalen. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur. Het schoolkamp wordt niet uit de ouderbijdrage betaald. De ouders van de leerlingen van groep 8 ontvangen hier een aparte rekening voor.

9.4 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan, dat tot taak heeft met de directie mee te denken over allerlei beleidsmatige zaken die betrekking hebben op de school, zoals het financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid.

De MR bestaat uit drie ouders (de oudergeleding) en drie teamleden (personeelsgeleding). Zij vertegenwoordigen respectievelijk de ouders en het personeel.

De wet onderscheidt daarin verschillende taken, plichten en bevoegdheden.

Zo is de MR 'bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.'

De MR heeft ook het recht van het bevoegd gezag alle informatie te krijgen die nodig is om deze taak te kunnen vervullen. Dat biedt de MR de mogelijkheid constructief met de directie mee te denken, eventueel zelf initiatieven te nemen en zo als partner

en klankbord van de directie te functioneren. Zo hoopt de MR bij te dragen aan het creëren van zo gunstig mogelijke omstandigheden waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Een andere wettelijke taak is 'naar vermogen openheid en onderling overleg in de school' te bevorderen en te waken tegen elke vorm van discriminatie.

Tot slot heeft de MR (of een afzonderlijke geleding) instemmings- of adviesrecht t.a.v. bepaalde expliciet genoemde beleidsplannen. Instemmingsrecht heeft het onder meer t.a.v. het strategisch beleidsplan, het ondersteuningsplan, het schoolreglement, de schoolgids, de lestijden, het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, de klachtenregeling, de financiële bijdrage van de ouders en de tussenschoolse opvang. Adviesrecht onder meer t.a.v. de begroting, aanstelling en ontslag van de schoolleiding, de taakverdeling en taakbelasting van de schoolleiding, de vakantieregeling, het beleid t.a.v. toelating of verwijdering van leerlingen, het beleid betreffende het onderhoud van de school en de buitenschoolse opvang.

Via de MR heeft u als ouders dus inspraak. U kunt de MR dan ook te allen tijde benaderen als u ideeën of

meningen heeft ten aanzien van dit soort algemene organisatorische zaken. (De MR is er niet voor individuele zaken ten aanzien van uw kind). De MR stelt het verder zeer op prijs door u op de hoogte te worden gehouden van alles wat kan bijdragen aan de uitoefening van zijn taak.

Ook op bovenschools niveau is er een MR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR houdt zich bezig met het beleid dat voor de hele schoolvereniging wordt ontwikkeld door de algemene directie. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als de MR, maar dan ten aanzien van het bovenschoolbeleid.

De GMR bestaat met ingang van dit schooljaar uit tien leden: een oudergeleding van vijf personen en een personeelsgeleding van vijf personen. Ze worden gekozen door de geledingen van de plaatselijke MR'en, maar verder is er geen directe verbinding meer met de plaatselijke MR'en – zoals voorheen het geval was.

De GMR organiseert soms een avond voor overleg tussen alle plaatselijke MR'en binnen het LEV-WN verband en de GMR. Voor telefoonnummers en e-mailadressen zie het adressenboekje van de school.

Emailadressen Leden Raad van Toezicht

Leden Raad van Toezicht

Dhr. C. van der Brugge (Cock) Voorzitter
@ c.vdbruggervt@levwn.nl | M: 06 50 69 46 24

Mw. P. van den Bosch (Paula) Vice voorzitter
@ p.vdboschrvt@levwn.nl | M: 06 51 49 42 14

Mw. J.G.M. Tiegelaar (Jannet) secretaris
@ j.tiegelaarrvt@levwn.nl | M: 06 81 22 55 73

Dhr. K. Heek (Kees)
@ k.heekrvt@levwn.nl | M: 06 51 72 45 97

1 vacature

Leden GMR LEV-WN

Oudergeleding

Dhr. M. Koornneef (Marco) voorzitter
@ marco.gmr@levwn.nl

Mw E. Wisse (Everdina)
@ everdina.gmr@levwn.nl

Dhr J. Groothedde (Johan)
@ johan.gmr@levwn.nl

Dhr. J de Groen (Job)
@ job.gmr@levwn.nl

1 vacature

Personeelsgeleding

Mw. P. Peekstok (Pauline)
@ p.peekstok@levwn.nl

Mw. R. Dieleman (Rianne)
@ r.dieleman@levwn.nl

Mw. T. Ypema (Tamara)
@ t.ypema@levwn.nl

1 vacature

9.5 Activiteitencommissie

Deze commissie houdt zich bezig met activiteiten die door ouders op/voor onze school verricht kunnen worden in overleg met het team. Te denken valt aan activiteiten als:

- Organiseren sinterklaasfeest en oranjemiddag
- Organiseren schoolreisjes
- Organiseren jaarlijkse projectafsluiting
- School versieren tijdens kerst.



9.6 Ambassadeurs

Om de band tussen De Wissel en de kerkelijke achterban goed te kunnen onderhouden, hopen wij dat u ambassadeur bent van onze school. Wellicht kent u ouders die op zoek zijn naar een fijne school voor hun kinderen.



9.7 De werkgroep Identiteit

De werkgroep is betrokken bij zaken op school die te maken hebben met de identiteit van De Wissel. De werkgroep fungeert als klankbord voor de directeur en denkt mee bij zaken op school die te maken hebben met de identiteit van de school.



PRAKTISCHE ZAKEN

10.1 Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagen model:

Maandag,
dinsdag,
woensdag,
donderdag en
vrijdag:

08.45 – 14.15 uur

Vakanties en Studiedagen: 2026-2027

- **Zomervakantie:** 18 juli t/m 30 augustus 2026 (7 lesweken tot de volgende vakantie)
- **Herfstvakantie:** 17 oktober t/m 25 oktober 2026 (8 lesweken tot de volgende vakantie)
- **Vrijdag 4 december:** Sinterklaasviering – school uit om 12.15 uur
- **Vrijdag 18 december:** Vrijdag voor de kerstvakantie – school uit om 12.15 uur
- **Kerstvakantie:** 19 december 2026 t/m 3 januari 2027 (7 lesweken tot de volgende vakantie)
- **Voorjaarsvakantie:** 20 februari t/m 28 februari 2027 (8 lesweken tot de volgende vakantie)
- **Goede vrijdag:** Vrijdag 26 maart - vrij
- **2e Paasdag:** Maandag 29 maart - vrij
- **Vrijdag 23 april:** Koningsspelen – school uit om 12.15 uur
- **Meivakantie (inclusief Hemelvaart):** 24 april t/m 9 mei 2027 (6 lesweken tot de volgende vakantie)
- **2e Pinksterdag:** Maandag 17 mei – vrij
- **Junivakantie:** 21 juni t/m 25 juni 2027 (3 lesweken tot de zomervakantie)
- **Vrijdag 16 juli:** Vrijdag voor de zomervakantie - school uit om 12:15 uur
- **Zomervakantie:** 17 juli t/m 29 augustus 2027

Studiedag 1: Woensdag 7 oktober 2026

Studiedag 2: Donderdag 26 november 2026

Studiedag 3: Vrijdag 5 februari 2027

Studiedag 4: Maandag 8 februari 2027 (sluit aan op studiedag 3 voor een lang weekend)

Studiedag 5: Dinsdag 13 april 2027

Studiedag 6: Vrijdag 4 juni 2027



10.2 Schoolverzuim- en verlofregeling

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit aan school doorgeven. Dit kan via een berichtje in Parro of telefonisch, graag voor 8:30 uur. Afspraken voor huisarts, tandarts, etc. vinden bij voorkeur plaats buiten de schooltijden om.

Vanaf 4-jarige leeftijd mag een kind op school worden toegelaten. Voor een 4-jarige gelden wel de schoolregels en tijden, maar het kind is nog niet leerplichtig. Op 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig en valt dus onder de leerplichtwet. Voor kinderen voor wie het volgen van de hele schoolweek nog een zware opgave is, bestaat de mogelijkheid om in overleg met de directeur de schoolweek te verkorten in het eerste leerplichtjaar. Bij de directeur of de leerkracht kunt u daar verdere inlichtingen over krijgen. Deze mogelijkheid is uitdrukkelijk niet bedoeld voor vakantie verlenging.

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind; onderwijs vergroot de mogelijkheid om actief deel te nemen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Het lijkt misschien niet zo erg om lessen te missen, maar voor je het weet, is er sprake van een achterstand die moeilijk in te halen is. Gemiste



lessen kunnen later gemiste kansen zijn!

In de leerplichtwet is geregeld dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zonder geldige reden wegblijven mag dus niet.

In de leerplichtwet is geregeld dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zonder geldige reden wegblijven mag dus niet.

Toch kunnen er redenen zijn, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan gaan. Neem in die gevallen contact op met de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Anders dan in het verleden is het nu niet meer mogelijk extra verlof te krijgen voor 'luxeverzuim', dat wil zeggen: verlenging van vakanties of op vakantie gaan buiten het hoogseizoen. Alleen in de volgende gevallen is het wettelijk toegestaan extra verlof te krijgen:

- Als het op grond van 'de specifieke aard van het beroep' van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakantie op vakantie te gaan. U moet dan denken aan beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en zeevarenden. Dit verlof is overigens wel aan een aantal specifieke regels gebonden en mag wettelijk ook nooit gegeven worden in de eerste 2 weken van een schooljaar.
- Bij gewichtige omstandigheden. De wet heeft duidelijk omschreven bij welke omstandigheden dat geldt. Hierbij moet u denken aan medische redenen, huwelijk, huwelijksjubileum, gezinsuitbreiding, verhuizing en dergelijke.
- Het bureau leerplicht van de gemeente moet controleren of de school zich aan de regels houdt. De directeur die toch extra verlof verleent voor vakantie of voor een te lange periode, riskeert een boete. De directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden aan bureau leerplicht. Het bureau leerplicht zal ook controleren of ouders zich aan de nieuwe regels houden. Ouders die hun kind van school houden zonder dat zij toestemming hebben gekregen voor extra verlof riskeren een boete.

In Utrecht zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Als u denkt recht te hebben op extra verlof moet u een verzoek indienen bij de directie.
- Alle aanvragen voor verlof voor ten hoogste 10 dagen worden ingediend bij, beoordeeld en afgehandeld door de directeur van de school, bij voorkeur via e-mail.
- De aanvragen op grond van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen worden ingediend bij, en beoordeeld en afgehandeld door de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, zal deze altijd eerst overleg plegen met de directeur van de school.
- Ongeoorloofd verzuim moet aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.
- Besluiten op grond van de leerplichtwet vallen onder de administratieve rechtsbescherming. Dit betekent dat ook de regels van de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing zijn. Tegen het definitieve besluit van de directeur en/of van de leerplichtambtenaar kan de aanvrager in beroep gaan.

Wanneer het bovenstaande nog vragen oproept, kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de directeur van de school. Ook kunt u terecht bij het bureau leerplicht van de gemeente, het telefoonnummer vindt u de adressengids.

10.3 Verzekering en aansprakelijkheid

Ongevallen, aansprakelijkheid en schade aan schoolspullen.

Binnen de scholen van LEV-WN doen we er alles aan om een veilige omgeving te bieden. Toch kan er wel eens iets misgaan. Om misverstanden te voorkomen, zetten we hieronder op een rij hoe de school is verzekerd en wat we van u als ouder/verzorger verwachten.

1. Ongevallenvoorziening

Het bestuur van LEV-WN heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten.



- *Wanneer geldig?* De verzekering biedt dekking tijdens de schooluren, evenementen in schoolverband (zoals uitstapjes en excursies) en tijdens de rechtstreekse reis van en naar school.
- *Wat is gedekt?* De verzekering keert een vast bedrag uit bij overlijden of blijvende invaliditeit. Daarnaast is er een beperkte vergoeding voor geneeskundige en tandheelkundige kosten.
- **Let op:** medische kosten moeten altijd eerst worden ingediend bij uw eigen zorgverzekering. De schoolverzekering is aanvullend en vergoedt het verplichte eigen risico niet. Materiële schade (zoals een kapotte jas of bril) valt niet onder deze ongevallenverzekering.

2. Aansprakelijkheidsverzekering van de school

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze komt echter pas in beeld als de school of haar medewerkers aantoonbaar een fout of nalatigheid hebben begaan. De school is dus niet automatisch aansprakelijk voor alles wat er op het schoolplein of in de klas gebeurt.

3. Schade door leerlingen (o.a. tablets en computers)

Als een leerling per ongeluk of met opzet schade veroorzaakt aan schoolspullen (zoals een tablet, Chromebook of het gebouw), dan geldt in Nederland de wettelijke regel dat de veroorzaker (of de ouders) de schade moet vergoeden.

- Eigen verzekering: wij adviseren alle ouders dringend om een Particuliere Aansprakelijkheidsverzekering (AVP) te hebben. Schade aan schoolspullen wordt hier meestal door gedekt.
- Secundaire dekking: mocht er schade ontstaan tijdens schooltijd, dan moet dit dus eerst via uw eigen AVP worden gemeld.
- Apparaten van school: wij zorgen voor goede beschermhoesjes om schade te voorkomen. Normale slijtage is uiteraard voor rekening van de school. Schade door onvoorzichtigheid of opzet dient door de ouders te worden vergoed.

4. Verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen

De school is niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van spullen die leerlingen zelf van huis meenemen naar school (zoals jassen, fietsen, telefoons of speelgoed). Wij raden aan om kostbare spullen zoveel mogelijk thuis te laten.

10.4 Christelijke liederen

Om de binding met de verschillende kerken te waarborgen en als school openlijk uit te komen voor ons geloof geven wij veel aandacht aan het lied voor de Heer.

De liederen die wij zingen zijn zeer divers. Psalmen, opwekking, Sela, band LEV, Make Some Noise etc.

10.5 Overige praktische schoolzaken

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Omdat De Wissel een vijf gelijke dagen model heeft, blijven alle kinderen over. De kinderen eten in de klas met de groepsleerkracht. Zij hebben een half uur pauze waarin zij eten en buiten spelen. De ouders en het ambulant personeel verzorgen op basis van verplichte deelname, de Tussen Schoolse Opvang voor de kinderen (TSO).

Er zijn vanuit het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap richtlijnen opgesteld waaraan TSO moet voldoen. Deze en andere richtlijnen staan beschreven in het TSO-plan voor De Wissel.

Op onze school worden de volgende ruimten voor de TSO gebruikt:

- het grote plein (groep 3 t/m 8)
- het kleine plein (groep 1 t/m 2)

Het Groene Fort: alle groepen alleen in de ochtendpauze.

Als het slecht weer is, het speellokaal waar de kinderen lichamelijk bezig zijn of de klas waar het kind een spelletje kan spelen.



Het pedagogisch beleid is als volgt omschreven:

Wij willen de kinderen een plek bieden waar ze veilig kunnen (samen) spelen tijdens de pauze van de schooldag, net zoals ze die thuis zouden kunnen hebben. Wij bieden de kinderen de gelegenheid om te ontspannen en te ontladen en zo nieuwe energie op te doen.

Bovenstaande houdt in dat de kinderen onder (geschoolde) begeleiding, buiten spelen (alleen bij slecht weer binnen) met gevarieerd

spelmateriaal. In een veilige omgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en tevens elkaar accepteren.

De kinderen worden begeleid in het (samen) spelen, zodat ze leren binnen grenzen voldoende ruimte voor zichzelf en anderen te creëren. De overblijfskrachten stimuleren vanuit een open houding en positieve benadering het spel. Daarbij zal positief gedrag en spel van het kind worden benoemd en gestimuleerd.

De overblijfskrachten zullen duidelijk zijn in het stellen van grenzen. En daarbij het kind helpen zich bewust te worden van de consequentie van zijn of haar gedrag voor zichzelf, anderen en het spelmateriaal.

Hierbij zal telkens gezocht worden naar het contact en de aansluiting met het kind. De overblijfskracht toont respect en geduld naar het kind en heeft een voorbeeldfunctie, waardoor deze van het kind ook respect kan en mag verwachten.

VOG

Eenmalig wordt er een VOG aangevraagd voor nieuwe ouders wanneer uw kind start op De Wissel. Deze is blijvend geldig gedurende de schoolloopbaan van uw kind.

De richtlijnen voor gedrag van overblijfskrachten en kinderen staan nader omschreven in het TSO-plan, dat u kunt opvragen bij de TSO commissie.

10.6 Marge-uren De Wissel

Elk schooljaar berekenen we nauwkeurig de lesuren van onze leerlingen. De wet schrijft voor dat kinderen gedurende hun gehele basisschooltijd (8 leerjaren) minimaal 7520 uur les moeten krijgen. Dit is gebaseerd op een wettelijke norm van 3520 uur voor de groepen 1 t/m 4, 3760 uur voor de groepen 5 t/m 8, en 240 uur die de school vrij mag verdelen over de leerjaren.

Omdat De Wissel werkt met een vijf-gelijke-dagenmodel, gaan alle leerlingen van groep 1 t/m 8 dagelijks exact even lang naar school. Er zijn dan ook geen verschillen meer in onderwijstijd tussen de onderbouw en de bovenbouw. Marge-uren worden vanaf groep 1 in elk leerjaar op gelijke wijze opgebouwd; dit zijn de uren die we jaarlijks méér inroosteren dan wettelijk verplicht is.

De Wissel zet deze marge-uren in bij onvoorziene calamiteiten of als buffer bij extreme personeelsuitval waarvoor, ondanks alle inspanningen, geen vervanging kan worden gevonden. Daarnaast gebruiken we deze uren om de leerlingen op specifieke momenten een vrije middag te geven, bijvoorbeeld vlak voor de zomervakantie. De school ziet er nauwlettend op toe dat de wettelijke urennorm voor iedere leerling gegarandeerd blijft en dat alle kinderen voldoende lesuren maken.

10.7 Goede doelen actie

Op De Wissel voeren wij een- of tweemaal per schooljaar een goede doelen actie uit om geld op te halen. De school zoekt goede doelen die passen bij onze school. Zo hebben wij in de afgelopen jaren geld opgehaald voor: ZOA, Oekraïne, ons schoolplein, zonnepanelen op het dak van de school, Stichting Tien, Open Doors, etc.

Twee leerkrachten uit het team zijn hierin het aanspreekpunt. De acties lopen in de praktijk uiteen.

Voorbeelden van de afgelopen jaren zijn: een sponsorloop, kleedjesmarkt, stroopwafels verkopen.

Het geld van deze acties wordt geïnd en overgemaakt naar een rekeningnummer binnen LEV-WN. Via dit rekeningnummer wordt het geld overgemaakt naar het betreffende doel. Daarnaast nemen wij de volgende uitgangspunten in acht als het gaat om sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

10.8 NCO

Beter onderwijs op onze school
We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; nationalecohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapport over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt ook informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Zo werken we samen aan goed onderwijs, voor iedereen.

Welke gegevens worden gebruikt?
De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek

(CBS) ([cbs.nl](https://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.



10.9 Regeling als ouderbijdrage niet betaald kan worden

U geeft uw gezin graag een goed leven. En werkt daar hard voor. Misschien houdt u aan het einde van uw geld een stuk maand over. Dat is frustrerend. Voor uzelf en uw gezin. Weet u dat u in dat geval bij de gemeente Utrecht terecht kunt? Het maakt niet uit of u werkt of een uitkering hebt. Als u te weinig inkomsten hebt om rond te kunnen komen, dan helpen zij u graag.

Stichting Leergeld

Als uw kind niet mee kan doen aan het schoolreisje op de basisschool, of er is niet genoeg geld voor zwembles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas.

Vul het formulier leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier in, dan nemen we contact met u op. Als wij niet kunnen helpen, zoeken wij in ons netwerk naar andere hulp. De moeite meer dan waard.

Er is meer

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website utrecht.nl/werken-inkomen. Meer hulp nodig? Kijk op u-centraal.nl/onzemogelijkheden. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Maak gebruik van de regelingen en de hulp. Zo kunt u met uw gezin elke maand weer goed rondkomen. En dat is precies zoals u het graag doet.

